



# FUTERKON

## REGULAMIN IMPREZY ZAMKNIĘTEJ „FUTERKON 2026”

### § 1

#### Rozdział I. Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w imprezie pod nazwą „Futerkon 2026” (zwanej dalej „Imprezą” lub „Konwentem”).
2. Organizatorem Imprezy jest **Futerkon sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Tarnowieckiej 13/U4B, 04-174 Warszawa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001085100, NIP 1133123624, REGON 527627722 (zwana dalej „Organizatorem”). Z Organizatorem można się skontaktować pod adresem e-mail: [organizator@futerkon.pl](mailto:organizator@futerkon.pl).
3. Impreza odbywa się w terminie od **29 lipca do 2 sierpnia 2026 roku** na terenie Centrum Konferencyjno-Szkoleniowego Ossa (Ossa 1, 96-200 Rawa Mazowiecka), zwanego dalej „Obiektem”.
4. **Impreza ma charakter zamknięty.** Uczestnikami mogą być wyłącznie osoby pełnoletnie, które dokonały poprawnej rejestracji, uiściły pełną opłatę Akredytacyjną, wykupiły pokój lub miejsce w jednym z pokoi w Obiekcie oraz zostały wpisane na listę Uczestników.
5. Każdy uczestnik Imprezy, rejestrując się na Imprezę, poprzez zakup Akredytacji i wykupując rezerwację pokoju w Obiekcie, akceptuje Regulamin IMPREZY ZAMKNIĘTEJ „FUTERKON 2026” (zwany dalej Regulaminem) i zobowiązuje się jednocześnie przestrzegać jego warunków.
6. Warunkiem uczestnictwa w Imprezie jest zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu. Niedopełnienie tego obowiązku nie może być podstawą do ewentualnych roszczeń w stosunku do Organizatora.
7. Osoby nieprzestrzegające Regulaminu, czy też Regulaminu Obiektu, mogą decyzją Organizatora i osób działających w jego imieniu (w tym pracowników ochrony obiektu) zostać usunięte z terenu Imprezy. Usunięcie z terenu Imprezy z powodu braku przestrzegania niniejszego Regulaminu czy też Regulaminu Obiektu nie uzasadnia domagania się zwrotu opłaty za Akredytację i opłaty za nocleg ani żadnych innych kosztów poniesionych przez Uczestnika w związku z udziałem w Imprezie.
8. Regulamin jest dostępny na Stronie Internetowej Konwentu pod adresem <https://2026.futerkon.pl/>
9. Osoby przebywające na terenie Imprezy zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Obiektu (Hotelu Ossa dostępnego na stronie internetowej <https://cksossa.pl>), z wyłączeniem zasad, które zostały odmiennie uregulowane w umowie między Organizatorem a Obiektem. W kwestiach bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych postanowienia, Regulaminu Obiektu są nadrzędne. W pozostałych przypadkach regulamin Imprezy jest nadrzędny nad regulaminem Obiektu.

### § 2



# FUTERKON

## **Definicje użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:**

1. Aplikacja Konwentowa- aplikacja mobilna dostępna do zainstalowania na telefony komórkowe umożliwiająca Uczestnikom zarządzanie udziałem w Konwencie, Aplikacja Konwentowa jest dostępna do pobrania/zainstalowania na Stronie Internetowej Konwentu.
2. Uczestnik – Konsument, Przedsiębiorca, Przedsiębiorca-Konsument, oraz każdy inny podmiot, który wykupił udział w Imprezie, i/lub osoba wyznaczona przez Uczestnika do udziału w Imprezie,
3. Konsument – zgodnie z definicją konsumenta zawartą w art. 22(1) Kodeksu cywilnego,
4. Przedsiębiorca – zgodnie z definicją przedsiębiorcy zawartą w art. 43(1) Kodeksu cywilnego.
5. Przedsiębiorca-Konsument - osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, posiadająca wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, ale nie posiadającą dla niej charakteru zawodowego, wynikającego z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej, weryfikowanego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Przy czym dotyczy to tylko umów zawieranych na odległość oraz poza lokalem przedsiębiorstwa.
6. Formularz – formularz zgłoszeniowy na Imprezę, zamieszczony na Stronie Internetowej Konwentu, wypełniany przez Uczestnika, w celu zawarcia Umowy.
7. Regulamin - niniejszy Regulamin IMPREZY ZAMKNIĘTEJ „FUTERKON 2026”
8. Kodeks Cywilny – ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. 1964 nr 16, poz. 93 ze zm.).
9. Ustawa o prawach Konsumenta – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach Konsumenta (Dz. U. 2014 poz.827 ze zm.).
10. Ustawa ODO - Ustawa o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
11. RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
12. Strona Internetowa Konwentu - strona internetowa poświęcona Imprezie, zawierająca Formularz Rejestracji i program Imprezy.
13. Umowa – umowa zawarta na udział w Konwencie pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.
14. Organizator – podmiot wskazany w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu będący stroną Umowy, będący jednocześnie administratorem Strony Internetowej Konwentu.



## § 3

### Rozdział II. Uczestnictwo i Rejestracja

1. Uczestnikiem Imprezy może być wyłącznie osoba fizyczna, która najpóźniej w dniu rozpoczęcia Imprezy ukończyła 18 lat.
2. Warunkiem uczestnictwa jest:
  - a. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego znajdującego się w specjalnym panelu na Stronie Internetowej Konwentu jak również Aplikacji Konwentowej.
  - b. Podanie prawdziwych danych osobowych: imię, nazwisko, data urodzenia, aktualny adres e-mail.
  - c. Terminowa zapłata wymaganych opłat określonych w § 4. Regulaminu (zapłata opłaty za Akredytację (która pokrywa koszty uczestnictwa w Imprezie) i opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie w Obiekcie)
  - d. Okazanie ważnego i aktualnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem podczas akredytacji na terenie Imprezy.
3. Potwierdzenie zakupu wstępu na Imprezę (Akredytacja) ma formę elektroniczną i jest przesyłana Uczestnikom na podany przez nich podczas rejestracji adres e-mail, dodatkowo po zaksięgowaniu zapłaty przez Organizatora następuje zmiana statusu na „Uczestnik” w Panelu Uczestnika, w Aplikacji Konwentowej.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do nieudzielenia lub cofnięcia Akredytacji bez podania przyczyny (z zastrzeżeniem zwrotu wniesionych opłat, o ile cofnięcie Akredytacji nastąpiło przed rozpoczęciem Imprezy i nie wynikała z naruszenia regulaminu przez Uczestnika)
5. Organizator zastrzega, że ze względu na dużą liczbę Uczestników może nie być możliwe uczestniczenie w niektórych punktach Imprezy, jeżeli wszystkie wolne miejsca zostaną zajęte zgodnie z Regulaminem. Niemożność uczestniczenia w punkcie Imprezy ze względu na brak wolnego miejsca nie może być podstawą do żadnych roszczeń wobec Organizatora. W szczególności nie może być podstawą do zwrócenia równowartości ceny Akredytacji lub jej części.

## § 4

### Rozdział III. Płatności i Rezerwacja Miejsc

1. Płatności realizowane są wyłącznie poprzez system płatności online dostępny w panelu Uczestnika na stronie Internetowej Konwentu i w Aplikacji Konwentowej.
2. Organizator ustala następujący harmonogram oraz zasady rezerwacji i płatności:

#### **ETAP I – Rezerwacja Całych Pokoi**

*Obowiązuje w terminie: od 22.03.2026 r. do 05.04.2026 r.*



# FUTERKON

- I. **Zasada ogólna:** W tym etapie rezerwacji dokonuje jedna osoba (zwana dalej „Właścicielem Pokoju”), co pozwala na zabezpieczenie całego pokoju dla grupy znajomych.
- II. **Oплата Właściciela:** Właściciel Pokoju zobowiązany jest do wniesienia opłaty za swój udział w wysokości **2499 PLN (700 PLN – Akredytacja Plus + 1799 PLN Opłata za hotel) - z zastrzeżeniem zapisów w punkcie 4 dotyczących rodzaju pokoi.**
  - **Jest to oferta specjalna, bezzwrotna.**
  - Opłata ta pokrywa wyłącznie uczestnictwo, nocleg i wyżywienie Właściciela Pokoju.
  - Wpłata całej kwoty tj. Akredytacji Plus oraz Opłaty za hotel musi zostać zaksięgowana na koncie Organizatora w ciągu **24 godzin** od momentu wybrania pokoju. Brak zapłaty skutkuje anulowaniem rezerwacji pokoju.
- III. **Blokada pokoju:** Po opłaceniu rezerwacji przez Właściciela, na pokój automatycznie nakładane jest hasło, które jest ważne do dnia **12.04.2026 r.**

## **ETAP II – Rezerwacja i dołączanie do Pokoi**

*Obowiązuje w terminie: od 06.04.2026 r. (po zakończeniu Etapu I)*

- I. W tym etapie możliwe jest rezerwowanie pojedynczych miejsc w wolnych pokojach oraz dołączanie do pokoi z Etapu I.
- II. **Mechanizm uwalniania pokoi z Etapu I:**
  - A. **W okresie od 06.04.2026 r. do 12.04.2026 r.:** Miejsca w pokojach zarezerwowanych w Etapie I pozostają zablokowane hasłem. Mogą je wybrać i wykupić wyłącznie osoby, które otrzymały hasło od Właściciela Pokoju.
  - B. **Po dniu 12.04.2026 r.:** Hasła na pokoje z Etapu I wygasają. Wszystkie niewykupione miejsca w tych pokojach zostają "uwolnione" i trafiają do puli ogólnodostępnej – każdy Uczestnik może je wykupić po tym dniu bez podawania hasła.
- III. **Koszt i płatność w Etapie II:**
  - A. Koszt udziału wynosi **2199 PLN** (dotyczy to zarówno osób zajmujących nowe pokoje, jak i osób dołączających do pokoi z Etapu I). **Z zastrzeżeniem zapisów w punkcie 4 dotyczącym rodzaju pokoi.**
  - B. Płatność odbywa się w dwóch krokach:



# FUTERKON

- i. **Akredytacja Standardowa:** Wpłata w wysokości **400 PLN**, płatna w ciągu **24 godzin** od rezerwacji miejsca. **Akredytacja jest bezzwrotna.**
- ii. **Opłata za hotel:** Pozostała kwota (**1799 PLN**) musi zostać opłacona w terminie **21 dni** (3 tygodni) od daty rezerwacji miejsca. **Jest to oferta specjalna, bezzwrotna.**

#### IV. Informacje o zakwaterowaniu:

- A. **Standardowa cena hotelu (1799 PLN):** dotyczy miejsca w pokoju 2-osobowym lub 3-osobowym.
- B. Ceny specjalne – dotyczą następujących pokoi:
  - i. **Pokój 1-osobowy:** cena za hotel wynosi **2399 PLN**.
  - ii. **Pokój 4-osobowy:** cena **1799 PLN za osobę obowiązuje wyłącznie przy pełnym obłożeniu** (4 osoby w pokoju):
    1. Pokoje te muszą zostać docelowo zajęte przez 4 osoby.
    2. W przypadku, gdy w pokoju 4-osobowym zostaną zakwaterowane **3 osoby lub mniej**, cena za osobę wzrasta, a uczestnicy zakwaterowani w tym pokoju są zobowiązani do dopłaty różnicy kosztów.

#### § 5

##### Nieterminowe płatności i anulacja rezerwacji

1. W przypadku braku zapłaty w wyznaczonych terminach (dotyczy obu Etapów), rezerwacja miejsca lub pokoju zostaje anulowana przez system. Informacja o wolnym pokoju będzie widoczna w systemie dla kolejnego zainteresowanego Uczestnika.
2. **Zapłacone wcześniej kwoty (w tym Akredytacja) nie podlegają zwrotowi.**
3. Wszelkie należności finansowe muszą zostać zapłacone i zaksięgowane na koncie bankowym Organizatora najpóźniej na **14 dni przed rozpoczęciem Imprezy.**
4. Niedotrzymanie terminów płatności uprawnia Organizatora do anulowania rezerwacji i skreślenia z listy Uczestników bez zwrotu poniesionych kosztów.

#### § 6

##### Rozdział IV. Faktury i Odstąpienie od Umowy

1. Uczestnik chcący otrzymać fakturę VAT zobowiązany jest do zaznaczenia opcji „Chcę otrzymać fakturę” w momencie składania zamówienia oraz podania pełnych danych (NIP, nazwa, adres).
2. Poprzez zaznaczenie www. opcji Uczestnik wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie przez Organizatora faktur oraz faktur korygujących w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Uczestnika podczas składania Zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 4



poniżej. Jednocześnie Uczestnik oświadcza, że będzie odbierał powyższe faktury elektroniczne pod podanym przez siebie adresem email.

3. Faktura zostanie wystawiona i przesłana drogą elektroniczną w terminie do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu otrzymania płatności.
4. W przypadkach wymaganych prawem dokumenty księgowe zostaną wystawione i udostępnione Uczestnikowi za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) pod warunkiem przekazania podczas składania Zamówienia niezbędnych danych.
5. **Brak prawa odstąpienia:** Zgodnie z art. 38 pkt 12 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, gdyż przedmiotem świadczenia są usługi związane z zakwaterowaniem, wydarzeniami kulturalnymi lub rozrywkowymi oznaczonymi co do dnia lub okresu świadczenia.

## § 7

### Rozdział V. Zasady Bezpieczeństwa i Porządku

1. Na terenie Imprezy obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i posiadania:
  - a. Broni palnej, pneumatycznej i amunicji.
  - b. Materiałów wybuchowych i pirotechnicznych.
  - c. Środków odurzających i substancji psychoaktywnych.
  - d. Ostrej broni białej i niebezpiecznych narzędzi (z zastrzeżeniem ust. 2).
  - e. Urządzeń elektrycznych takich jak grzałki czy żelazka, niestanowiących wyposażenia pokoju (wymóg ppoż. Obiektu).
2. Dozwolone jest wnoszenie bezpiecznych replik (tzw. broń larpowa) oraz noży użytkowych (np. scyzoryk), pod warunkiem poddania się weryfikacji przez służby porządkowe Organizatora i/lub właściciela Obiektu.
3. **Zasady dotyczące dronów:**
  - a. Zabronione jest wnoszenie i korzystanie z dronów oraz innych urządzeń i przedmiotów latających na terenie Imprezy.
  - b. Wyjątkiem są drony, przedmioty i urządzenia Organizatora.
4. **Zasady dotyczące używek:**
  - a. Obowiązuje zakaz spożywania własnego alkoholu w częściach wspólnych Obiektu (korytarze, lobby, sale).
  - b. Palenie tytoniu i używanie papierosów elektronicznych dozwolone jest wyłącznie w wyznaczonych miejscach Obiektu.
  - c. Osoby w stanie nietrzeźwym, zachowujące się agresywnie lub zakłócające pobyt innym gościom, mogą zostać usunięte z Imprezy.
5. **Zwierzęta:**
  - a. Przebywanie zwierząt domowych (psy, koty) jest dozwolone po zgłoszeniu tego faktu w recepcji i uiszczeniu opłaty zgodnej z cennikiem Obiektu.
  - b. Zwierzęta muszą być wyprowadzane na smyczy. Obowiązuje bezwzględny zakaz wprowadzania zwierząt do restauracji i sal konferencyjnych.



# FUTERKON

## 6. Basen i tereny zewnętrzne:

- a. Na terenie basenu zabrania się używania własnych nadmuchiwanych zabawek i materacy.
  - b. W stawach i oczkach wodnych na terenie zewnętrznym Obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz kąpieli. Niedostosowanie się do tego zakazu może skutkować natychmiastowym usunięciem z Obiektu.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie Imprezy bez opieki lub zagubione.

## § 8

### Rozdział VI. Wizerunek i RODO

1. Uczestnictwo w Imprezie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika (zdjęcia bądź nagrania filmowe lub audio,) przez Organizatora w celach dokumentacyjnych i promocyjnych Konwentu. Uczestnik obecny na terenie Konwentu poprzez obecność na terenie Imprezy wyraża tym samym zgodę na przetwarzanie swojego wizerunku oraz na nieodpłatne wykonywanie zdjęć i nagrywanie filmów z jego udziałem przez podmiot uprawniony przez Organizatora, nieodpłatne utrwalanie jego wizerunku oraz jego nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie z zachowaniem i poszanowaniem godności uczestnika, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych wyłącznie w celach promowania Konwentu. Użycie przez Organizatora wizerunku uczestnika w celach opisanych wyżej, może nastąpić tylko w proporcjonalnym i adekwatnym celu, i nie może nastąpić z naruszeniem jego godności i dobrego imienia.
2. Bez uprzedniej zgody Organizatora Imprezy, elementy jej Programu nie mogą być nagrywane, strumieniowane ani rozpowszechniane przez Uczestnika, w celach bezpośrednio lub pośrednio komercyjnych lub marketingowych.
3. Monitoring Obiektu. Na terenie Obiektu, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników oraz ochrony mienia, CKS Ossa Sp. z o.o., właściciel Centrum Konferencyjno-Szkoleniowego Ossa, prowadzi szczególny nadzór nad terenem Konwentu oraz terenem wokół Konwentu w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring). Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, miejsc wyznaczonych do palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych ani pomieszczeń biurowych. Nagrania obrazu są przetwarzane wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez CKS Ossa Sp. z o.o. znajdują się na stronie internetowej cksossa.pl w Polityce Prywatności.
4. Uczestnik Imprezy dokonując rezerwacji przyjmuje do wiadomości, że jego dane osobowe będą przekazane spółce CKS Ossa Sp. z o.o. ul. Krowia 6, 03-711, Warszawa właścicielowi Centrum Konferencyjno-Szkoleniowego Ossa (Ossa 1, 96-200 Rawa Mazowiecka) w celach związanych z rezerwacją pokoi, jak również pozostałym uczestnikom Konwentu w celach związanych z udziałem w Konwencie



# FUTERKON

5. Administratorem danych osobowych jest Futerkon sp. z o.o. Dane osobowe Uczestników Konwentu przetwarzane są, zgodnie z Polityką Prywatności dostępną na Stronie Internetowej Konwentu

## § 9

### Rozdział VII Odpowiedzialność

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub jakichkolwiek praw osób trzecich, a w szczególności dóbr osobistych, w tym danych osobowych, praw autorskich oraz praw pokrewnych, a także praw własności przemysłowej, poczynione przez Uczestników Wydarzenia.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobach Uczestników spowodowane przez osoby trzecie lub z winy Uczestnika.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody poczynione przez Uczestników Wydarzenia. Za wszelkie szkody odpowiedzialność (w tym finansową) ponoszą sprawcy.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Uczestników spowodowane siłą wyższą (np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą) lub przez osoby trzecie albo z winy Uczestnika.

## §10.

### Rozdział VIII. Prawo autorskie.

1. Na terenie Imprezy zabrania się powielania i sprzedaży jakichkolwiek produktów chronionych prawami autorskimi bez posiadania odpowiednich praw i licencji oraz handlu nielegalnymi ich kopiami.
2. Wszystkie materiały reklamowe, których obecność na Konwencji u nie została uzgodniona z Organizatorem, zostaną z terenu Imprezy usunięte wraz z rozprawdzającymi je osobami. Osoby te zostaną obciążone kosztem naprawienia ewentualnych szkód powstałych w wyniku ich działania.
3. Prowadzenie wszelkiej działalności handlowej, usługowej, rozrywkowej, informacyjno-promocyjnej (dotyczy również reklam na pojazdach) itp. na terenie Konwentu, w tym na terenie Obiektu, jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody Organizatora.
4. W przypadku niestosowania się do ustaleń powyższych podpunktów Regulaminu, Organizator może usunąć osobę naruszającą Regulamin bez zwrotu poniesionych kosztów uczestnictwa.

## § 11

### Rozdział IX. Reklamacje

1. Reklamacje Uczestnik powinien kierować do Organizatora w formie pisemnej lub elektronicznej na adres: **Futerkon sp. z o.o., ul. Tarnowieckiej 13/U4B, 04-174 Warszawa**. O wysłaniu zawiadomienia można także poinformować Organizatora drogą elektroniczną na adres e-mail: [organizator@futerkon.pl](mailto:organizator@futerkon.pl).

Futerkon sp. z o.o.  
ul. Tarnowiecka 13/U4B  
04-174 Warszawa

NIP: 1133123624  
KRS: 0001085100  
REGON: 527627722

Email:  
[organizator@futerkon.pl](mailto:organizator@futerkon.pl)



# FUTERKON

2. Reklamacja powinna zawierać szczegółowy opis zarzutów i żądanie Uczestnika, ewentualnie także dokumentację fotograficzną.
3. Organizator zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w terminie 30 dni.
4. Jeśli reklamacja zostanie uznana, Organizator podejmie odpowiednie działania.
5. Istnieje możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń w stosunkach prawnych z Konsumentami, w tym:
  - a. możliwość prowadzenia postępowania polubownego przed sądem powszechnym lub sądem polubownym lub innymi organami;
  - b. możliwość prowadzenia postępowania mediacyjnego z udziałem mediatora Mateusza Zielińskiego, 295 numer na liście mediatorów przy Sądzie Okręgowym w Gdańsku.

## § 12

### Rozdział X. Postanowienia Końcowe

1. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Organizator ma prawo do nałożenia kar porządkowych, z wydaleniem z Imprezy bez zwrotu kosztów włącznie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Regulamin Hotelu Ossa (w zakresie nieuregulowanym odmiennie).
3. Niniejszy Regulamin nie wyłącza oraz nie ogranicza żadnych uprawnień Uczestnika będącego konsumentem, które przysługują mu na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszego Regulaminu, a bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa przyznającymi konsumentom uprawnienia, pierwszeństwo mają te przepisy.
4. Organizator ma prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, pod warunkiem, że taka zmiana nie naruszy praw nabytych Uczestników Konwentu.
5. Zmieniony Regulamin obowiązuje od momentu opublikowania. Zmiany regulaminu ogłaszane będą na Stronie Internetowej Konwentu.
6. Aktualny Regulamin oraz jego zmieniona wersja będzie publikowana na Stronie Internetowej Konwentu przez cały okres jego trwania oraz w terminie 14 dni od zakończenia Konwentu.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Konwentu lub jego części, których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej. W takim przypadku Organizator wyznaczy nowy termin Konwentu lub jego części.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.